

**Правила Свято-Серафимовской школы 2026 г.**  
**(в редакции от 1 февраля 2026 г.)**

Настоящие правила определяют взаимоотношения между Свято-Серафимовской русской школой (далее – Школой), учениками и их родителями и являются обязательными для исполнения.

**1. Цель школы**

Целью Школы является обучение детей русскому языку и культуре, их воспитание в православном духе. Для этой цели Школа проводит занятия по русскому языку, литературе, истории, Закону Божию, по мере возможности организует дополнительные занятия и художественную самодеятельность.

**2. Язык преподавания**

Преподавание в Школе осуществляется на русском языке.

**3. Возрастные группы и классы**

В Школу могут быть зачислены дети в возрасте от 4 до 17 лет. Как правило, дети зачисляются в класс, соответствующий их возрасту согласно австралийским школьным правилам. По желанию родителей дети могут быть зачислены в класс, соответствующий их уровню владения русским языком, но окончательное решение в подобном случае остается за Школой. В зависимости от количества учеников определенного возраста Школа может организовывать более одного класса на возрастную группу или объединять несколько смежных возрастных групп в один класс.

**4. Программа занятий**

Школа проводит следующие занятия:

Допшкольная группа – основы русского языка и литературы.

Младшая школа (1-4 класс) – русский язык и литература, Закон Божий.

Средняя школа (5-10 класс) – русский язык и литература, русская история, Закон Божий.

ОР-классы (11-12 класс) – русский язык. При прохождении полного курса ОР-класса (2 года) и сдаче экзамена оценка, полученная учеником, может быть учтена при определении выпускного балла ATAR в соответствии с правилами штата Квинсленд.

## **5. Дополнительные занятия**

При наличии возможности и спроса Школа также организует дополнительные занятия, например, уроки рисования, рукоделия, шахмат. За посещение дополнительных занятий взимается отдельная плата.

## **6. Место проведения занятий**

В 2026 г. занятия всех классов (кроме ОР) проходят по адресу 92 Kirkland Ave, Coorparoo в помещении St James Catholic Primary School, занятия ОР-класса – по адресу 60 Hawthorne St Woolloongabba в помещении Свято-Серафимовской церкви. В зависимости от необходимости занятия различных классов могут проводиться в других помещениях. Школа заблаговременно оповещает родителей о месте занятий через рассылку e-mail и на школьном сайте. Внеклассные общешкольные мероприятия также могут проводиться по другим адресам. О таких мероприятиях и месте их проведения Школа также сообщает заранее.

## **7. Время проведения и расписание занятий**

Занятия во всех классах, кроме ОР, проводятся по субботам тех недель, в которые в штате Квинсленд проходят школьные уроки. Возможны незначительные отклонения от этого правила, обычно по причине государственных или церковных праздников. Занятия в ОР-классах проводятся вечером в один из рабочих дней также в соответствии со школьным расписанием Квинсленда. Точное расписание занятий сообщается родителям в начале учебного года. Длительность четвертой четверти может быть сокращена (в том числе в ОР-классах в связи с экзаменом), в этом случае учебная программа организуется так, чтобы обеспечить полное усвоение материала.

По субботам уроки начинаются в 9 часов утра (в соответствии с п.8 родители должны привозить детей в школу не позднее 8.45). Каждый урок длится 50 минут, за которыми следует 10-минутная перемена, так что следующий урок начинается вместе с очередным часом.

Начиная с детского сада и до 4-го класса регулярные занятия заканчиваются после 3-го урока в 11.50, с 5 по 10 класс – после 4-го урока (история) в 12.50. Дополнительные занятия организуются во время 4-го и 5-го (заканчивается в 1.50) уроков.

## **8. Организация посещения детьми Школы**

Родителям следует привозить детей в Школу к 8.45, чтобы дать им время подготовиться к первому уроку, и забирать детей из Школы сразу по окончании последнего урока, в котором они участвуют. Опоздание детей в школу является серьезным нарушением школьных правил, поскольку крайне негативно влияет на учебный процесс.

Родителям следует иметь в виду, что Школа не имеет возможности контролировать местонахождение и поведение детей во внеурочное время.

Если у родителей возникает необходимость забрать ребенка из Школы раньше обычного, им следует обязательно предупредить об этом учителя.

## **9. Зачисление в Школу**

Дети зачисляются в Школу на основе письменного заявления родителей и по результатам интервью с администрацией Школы или представителями родительского комитета. Бланки заявлений предоставляются Школой, а также доступны на школьном сайте. В заявлении указываются сведения о детях, контактная информация, а также подтверждается готовность родителей следовать школьным правилам и принимать активное участие в жизни школы. Заявления должны подаваться каждый год на каждого ребенка и вручаться непосредственно учителю.

## **10. Школьные материалы**

Расходы на фотокопирование учебных материалов и арендная плата за учебники покрываются из разового сбора, взимаемого Школой в начале года. Учебники выдаются детям в аренду и подлежат возврату в конце учебного года. В случае невозврата учебника (или возврата в ненадлежащем состоянии) стоимость учебника и сопутствующие расходы могут быть взысканы с родителей. Возможно взимание залога за учебники в начале года, его размер определяет родительское собрание. Тетради, ручки и другие персональные материалы Школа, как правило, не предоставляет.

## **11. Стоимость занятий**

В 2026 году стоимость занятий в Школе определяется следующим образом:

Разовый сбор (включая аренду учебников)	<b>\$80/год (с семьи, см. 11.1.1)</b>
Порча/утеря учебников	штраф до <b>\$50</b>

Стоимость занятий по четвертям:

Дошкольная группа	<b>\$220/четверть</b>
1 – 4 класс	<b>\$220/четверть</b>
5 – 10 класс	<b>\$250/четверть</b>
11 – 12 класс (ОР)	<b>\$250/четверть</b>

Стоимость занятий за четверть не зависит от продолжительности четверти; в частности, учащиеся ОР-классов, заканчивающие занятия раньше остальных классов, обязаны оплатить стоимость полного учебного года (см. 12.1.2).

Стоимость дополнительных занятий устанавливается отдельно.

### **11.1. Стоимость занятий – скидки для двух и более учеников от семьи**

Чтобы облегчить финансовую нагрузку на семьи, в которых Школу посещает более одного ребенка, Школа устанавливает значительные скидки.

- 11.1.1. Разовый сбор взимается один раз с семьи. Таким образом, все дети, начиная со второго, освобождены от уплаты годового сбора. Данная скидка не зависит от того, посещали ли дети Школу в течение полного года.
- 11.1.2. Семьям, в которых Школу посещают трое и более детей, по согласованию со Школой представляются дополнительные скидки. Условием дополнительных скидок является посещение детьми Школы в течение

полного учебного года, поэтому они учитываются при оплате последней четверти.

## **12.1. Оплата занятий – общие правила**

- 12.1.1. Оплата за обучение за каждую четверть вносится родителями в начале четверти, не позднее 4-й недели. Разовый сбор оплачивается одновременно с оплатой за первую четверть.
- 12.1.2. Оплата за обучение в выпускном ОР-классе (стоимость занятий и разовый сбор) взимается за полугодие. Второе полугодие оплачивается целиком вне зависимости от количества занятий в четвертой четверти. Школа оставляет за собой право не допустить ученика до выпускного экзамена, если оплата за обучение на момент экзамена произведена не полностью.
- 12.1.3. По желанию родителей оплата может быть внесена за несколько четвертей или за год вперед.
- 12.1.4. По желанию родителей Школой может быть выставлен счет с указанием подлежащих оплате сумм за каждую четверть. Счет выставляется один раз на семью.
- 12.1.5. При несвоевременной оплате за обучение Школа может выставить счет-напоминание. При выставлении такого счета Школой может взиматься штраф в размере **\$10** за каждую четверть, в которой допущена задержка.
- 12.1.6. Если по состоянию на дату, указанную в счете-напоминании, оплата занятий по-прежнему не произведена, и родители не связались с должностными лицами Школы согласно п. 12.3.1, Школа вправе отстранить ученика от занятий или (для ОР-классов) не допустить его до экзамена.
- 12.1.7. Оплата производится наличными или чеком, выписанным на St Seraphim's Church School, школьному казначею или другому должностному лицу, уполномоченному собирать оплату. При оплате выдается квитанция, которую родителям надлежит хранить на случай разногласий. По согласованию со Школой платеж также может быть произведен непосредственно на счет Школы. В этом случае квитанция не выдается, и родителям надлежит хранить копию платежного документа.

## **12.2. Оплата занятий – неполный год/четверть**

- 12.2.1. Оплата занятий, как правило, взимается за полную четверть и не подлежит возврату.
- 12.2.2. В порядке исключения оплата может быть принята в половинном размере, если ребенок:
  - поступил в Школу в течение данной четверти
  - отсутствовал продолжительное время по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой
  - отсутствовал продолжительное время по причине отъезда или занятости, о чем родители заблаговременно предупредили Школу
- 12.2.3. Кратковременные отсутствия по различным причинам не могут служить основанием для пересмотра оплаты, даже если в совокупности они составят значительную часть четверти. Также не может служить основанием для пересмотра оплаты посещение учеником неполного количества уроков для своего класса (например, непосещение урока истории). Пересчет оплаты пропорционально дням посещения или количеству посещаемых уроков не производится.
- 12.2.4. Годовой сбор может быть принят в половинном размере только в том случае, когда ребенок поступил в Школу в течение второго полугодия.

### **12.3. Оплата занятий – порядок разрешения проблем**

- 12.3.1. В случае, если семья испытывает временные или постоянные затруднения с оплатой обучения детей, этот вопрос следует немедленно обсудить с администрацией Школы. В большинстве ситуаций Школа постарается по согласованию с родителями выработать индивидуальный план оплаты.
- 12.3.2. В случае возникновения любых разногласий, связанных с оплатой (например, по размерам подлежащих оплате или уже оплаченных сумм), их следует немедленно обсудить со школьным казначеем. Школа настоятельно рекомендует родителям сохранять копии всех платежных документов.

### **13. Форма одежды и внешний вид**

Одежда учеников должна быть чистой, аккуратной и показывать уважение к Школе и к православной культуре. Согласно православным нормам, девочкам следует носить платье или юбку. Не допускается:

- грязная и неаккуратная, а также спортивная, пляжная или другая несоответствующая Школе одежда
- посещение Школы без обуви
- излишняя косметика, прически ярких ненатуральных тонов, татуировки, пирсинг
- открытое ношение неправославной религиозной символики или другой символики, оскорбительной по отношению к русской культуре

Ученику, нарушающему эти правила, учителем может быть сделано замечание. Ученик обязан немедленно, если это возможно, принять меры к устраниению недостатков. При грубом или систематическом нарушении формы одежды ученик может быть не допущен до занятий.

### **14. Правила поведения**

Все ученики, учителя и родители должны с уважением относиться друг к другу. Ученики также обязаны:

- своевременно (для субботних классов – не позднее 8.45) прибывать в Школу
- соблюдать принятую в Школе форму одежды
- с усердием работать на уроках и выполнять домашние задания
- выполнять распоряжения учителей во время урока, а также распоряжения учителей и дежурных во время перемены
- бережно относиться к школьному имуществу и имуществу других учеников
- поддерживать в Школе порядок и чистоту
- соблюдать тишину во время занятий
- не покидать Школу во время занятий
- посещать все уроки, организованные для своего класса, включая уроки Закона Божьего
- сообщать учителю о конфликтах, несчастных случаях или серьезных нарушениях школьных правил

Нарушения правил пресекаются учителями или дежурными посредством замечаний, сделанных в корректной форме. Неоднократные замечания могут повлечь за собой

приглашение родителей для беседы с учителем или директором. Грубые или систематические нарушения правил поведения могут привести к тому, что ученик не будет допущен до занятий или даже отчислен из Школы.

Родителям, находящимся на территории Школы во время занятий, следует с уважением относиться друг к другу, к учителям и другим ученикам. Любые конфликтные ситуации должны разрешаться мирно и уважительно, при этом решающее мнение остается за учителем или руководством Школы. В случае грубого или систематического несоблюдения родителями правил вежливости Школа, действуя в интересах остальных родителей и детей, оставляет за собой право отчислить детей таких родителей.

## **15. Участие родителей в жизни школы**

Школа является общественной некоммерческой организацией и стремится сохранять невысокую оплату занятий, чтобы обеспечить доступность обучения детей русскому языку для всех заинтересованных семей. В связи с этим школа не может эффективно выполнять свою миссию без активного участия родителей в процессе обучения и в жизни школы в целом. Кроме того, активное участие родителей в процессе школьного обучения благоприятно оказывается как на академической успеваемости ребенка, так и на его развитии и воспитании в целом.

Родители и другие заинтересованные члены семьи могут принимать участие в жизни школы посредством:

- участия в акциях по сбору средств на нужды школы или класса
- оказания помощи учителям в классе
- оказания помощи в организации и проведении школьных мероприятий
- несения дежурства на переменах с целью поддержания порядка
- несения дежурства в школьном буфете

## **16. Школьный буфет**

Для удобства детей и родителей во время перемен в Школе работает буфет. В продаже имеется горячая пицца и прохладительные напитки.

## **17. Дежурства**

Школа организует дежурства для помощи в работе буфета, а также для контроля за поведением и безопасностью детей во время перемен. В настоящее время дежурства организуются на постоянной основе.

## **18. Движение автотранспорта**

Въезд автотранспорта на территорию St James Catholic Primary School строго запрещен, родителям следует пользоваться парковочными местами вдоль Kirkland Ave. Пожалуйста, будьте предельно внимательны и осторожны, чтобы обеспечить безопасность наших детей и других участников движения.

## **19. Контакт между Школой и родителями**

Школа использует несколько путей для передачи информации родителям.

Стандартным способом передачи информации являются школьные объявления. Объявления, как правило, публикуются несколько раз в четверть. В настоящее время основным способом распространения объявлений является e-mail. Кроме того, объявления публикуются на школьном сайте <https://russianschool.org.au>, а также анонсируются через школьную страничку в социальной сети Facebook <https://www.facebook.com/StSeraphimChurchSchool>. Школьная рассылка также может быть использована для оповещения о внеподшкольных событиях, могущих представлять непосредственный интерес для учеников и их родителей.

Родительские собрания могут проводиться Школой несколько раз в год. Во время собраний родители могут встретиться с учителем своего ребенка, а также сообща решить важные вопросы школьной жизни. Кроме того, на первом собрании учебного года проводятся выборы родительского комитета.

В случаях, когда необходим непосредственный или конфиденциальный контакт с родителями, Школа может использовать для связи телефон или почту, но эти способы не используются для распространения обычной информации, доступной другими путями.

Родителям рекомендуется:

- сообщить как можно больше контактной информации при заполнении заявления о приеме детей в Школу (информация не будет использована ни для каких целей, кроме школьных)
- обязательно сообщить свой адрес e-mail для получения школьных объявлений; рекомендуем настроить e-mail для гарантированного приема сообщений с [info@russianschool.org.au](mailto:info@russianschool.org.au) (как правило, этого можно достичь добавлением школьного адреса к списку контактов)
- обязательно сообщить хотя бы один номер телефона (предпочтительно мобильный) для связи в чрезвычайных ситуациях
- объяснить ребенку, что он должен немедленно передавать родителям любые сообщения из школы
- по возможности знать телефон и/или e-mail учителя своего ребенка и заблаговременно сообщать учителю любую важную информацию, например, о кратковременном отсутствии (информацию, которая может иметь финансовые последствия, например, о долговременном отсутствии, рекомендуется также дублировать на [info@russianschool.org.au](mailto:info@russianschool.org.au))

## **20. Фото- и видеосъемка, социальные сети**

Школой поддерживаются вебсайт и страница в Facebook, информация о школьных мероприятиях также может появляться в других изданиях. С целью поддержки этих ресурсов сотрудники Школы могут вести фото- и видеосъемку мероприятий с участием детей. Уважая право детей и их родителей на частную жизнь, Школа не будет использовать имена детей при публикации подобных материалов. В случаях, когда подпись с именем ребенка под фотографией представляется оправданным шагом, Школа предварительно проведет консультацию с родителями.

Подавая заявление о приеме, родители соглашаются со школьной практикой использования фото- и видеоматериалов. Родителям, принципиально возражающим против съемок, следует в явной форме сообщить о своих возражениях учителю и руководству Школы.

Просим родителей, самостоятельно ведущих съемку на школьных мероприятиях, придерживаться тех же принципов, то есть избегать публикации личных данных чужих детей.

## **21. Вопросы здоровья**

При незначительных травмах (царапины, ушибы) прошедшие соответствующую подготовку сотрудники Школы окажут детям первую помощь, используя антисептик и пластырь.

Родителям следует обязательно сообщить учителю, если у них имеются возражения против первой помощи, а также об аллергиях у ребенка (в том числе пищевых), о которых Школе следует знать.